

## REGULAMIN PROJEKTU

**Nazwa projektu: „Na początek”**  
**Nazwa programu: „Globalna szkoła”**  
**Rok szkolny 2023/2024**

### §1

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin (dalej „Regulamin”) określa zasady uczestnictwa w projekcie „Na początek” (dalej „Projekt”), który odbywa się w ramach programu „Globalna szkoła”.
2. Organizatorem Projektu jest Fundacja Centrum Edukacji Obywatelskiej z siedzibą w Warszawie, ul. Noakowskiego 10, (dalej „Organizator” lub „CEO”).
3. Uczestnikiem Projektu może być szkoła podstawowa lub ponadpodstawowa, inna placówka oświatowa lub placówka oświatowo-wychowawcza (dalej „Uczestnik”).
4. Zadania Projektu realizują wskazane przez Uczestnika osoby fizyczne, w szczególności nauczyciele, nauczycielki, wychowawcy, wychowawczynie, bibliotekarze, bibliotekarki (dalej „Opiekun/Opiekunka”) oraz uczniowie i uczennice (dalej „Zespół”).
5. Zgłoszenie oraz udział w Projekcie nie wymaga opłat na rzecz Organizatora.
6. Zapoznanie się z Regulaminem i akceptacja wszystkich jego postanowień jest równoznaczna z zawarciem z CEO umowy udziału w Projekcie.
7. W projekcie „Globalna szkoła - na początek” zasadniczą częścią jest dwusemestralny kurs internetowy (dalej „Kurs”) dla nauczycieli/ek, wychowawców/czyrń, bibliotekarzy/ek w szkole podstawowej (klasy VI-VIII) oraz ponadpodstawowej odbywający się w okresie od 1.10.2023 do 31.05.2024.

### §2

#### ZGŁOSZENIE DO PROJEKTU

1. Uczestnictwo w Projekcie wymaga dokonania zgłoszenia (dalej „Zgłoszenie”).
2. Zgłoszenia Uczestnika do udziału w Projekcie dokonuje w jego imieniu upoważniony pracownik (np. dyrektor lub upoważniony nauczyciel, dalej „Zgłaszający”) poprzez prawidłowe wypełnienie formularza rejestracyjnego dostępnego na stronie internetowej [Projektu](https://globalna.ceo.org.pl/programy-edukacyjne/globalna-szkola-2023/na-poczatek/)  
<https://globalna.ceo.org.pl/programy-edukacyjne/globalna-szkola-2023/na-poczatek/>

zgodnie z zamieszczoną instrukcją.

3. Zgłoszenia Uczestnika do udziału w Projekcie dokonuje każdy upoważniony pracownik, który będzie zaangażowany w działania w Projekcie. Wyłącznie te osoby, które wypełnią formularz rejestracyjny, otrzymają zaświadczenie o udziale w przypadku zrealizowania wszystkich zadań w Projekcie.
4. W terminie 5 dni roboczych Zgłaszający otrzyma drogą mailową potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia, stanowiące potwierdzenie uczestnictwa w Projekcie, bądź informację o niezakwalifikowaniu się do Projektu. Organizator zastrzega sobie możliwość podjęcia ostatecznej decyzji o przyjęciu, bądź niezakwalifikowaniu Uczestnika do Projektu.

### §3

#### UDZIAŁ W PROJEKCIE: OBOWIĄZKI I PRAWA UCZESTNIKÓW I ORGANIZATORA

1. Zadania w Projekcie realizuje, w zależności od ich charakteru, Opiekun/Opiekunka samodzielnie lub z Zespołem.
2. **ZESPÓŁ**
  - a. Zespół składa się z uczniów i uczennic (minimum 5 i maksimum 10 osób).
  - b. Zespół pracuje pod opieką Opiekuna/Opiekunki.
  - c. W przypadku większej liczby chętnych uczniów i uczennic, Uczestnik może wyznaczyć dwa Zespoły do realizowania zadań w Projekcie.

#### 3. ZADANIA OPIEKUNA/OPIEKUNKI

Opiekun/Opiekunka weźmie aktywny udział w kursie trwającym od 1 października 2023 do 31 maja 2024 (6 modułów kursu, łącznie około 60 godz.) i będzie na bieżąco zapoznawać się z modułami kursu oraz terminowo realizować przewidziane w nim zadania (dalej „Zadanie”), przy wsparciu CEO opisanym w **pkt. 12**. W ramach realizacji kursu Uczestnik wykona m.in. następujące zadania:

##### a. Zadania obowiązkowe:

- i. Aktywny udział w Kursie internetowym i realizacja sześciu modułów Kursu wraz z zamieszczonymi w nich 6 zadaniami obowiązkowymi.
- ii. Udział w szkoleniu wprowadzającym (online) zorganizowanym przez Organizatora oraz w przynajmniej 2 z 3 spotkań (online) grupy kursowej z mentorem/mentorką grupy.
- iii. Udział w co najmniej 1 wydarzeniu towarzyszącym Kursowi (spośród webinarów, szkoleń stacjonarnych i warsztatów online).

- iv. Zapoznanie się z treściami i materiałami dydaktycznymi opracowanymi lub proponowanymi w Projekcie (dalej „Materiały”).
- v. Utworzenie Zespołu.
- vi. Przeprowadzenie minimum czterech zajęć z młodzieżą z wykorzystaniem materiałów edukacyjnych i pomocy dydaktycznych opracowanych lub proponowanych w Projekcie przez Organizatora.
- vii. Zrealizowanie razem z Zespołem projektu młodzieżowego (dalej „projekt młodzieżowy”).
- viii. Dokumentowanie działań projektowych i przekazanie informacji na ich temat Organizatorowi.
- ix. Pozostawanie w kontakcie z koordynatorką i mentorem lub mentorką projektu przez cały czas trwania Projektu i informowania o ewentualnych trudnościach w realizacji działań.

**b. Zadania nieobowiązkowe:**

- i. Udział w warsztatach stacjonarnych wzmacniających kompetencje krytycznego myślenia i z zakresu innych treści Kursu, a także przygotowania do pracy metodą projektu młodzieżowego.
- ii. Udział Zespołu w spotkaniu z mentorem (online) wspierającym w realizacji projektu.
- iii. Udział w nieobowiązkowych spotkaniach towarzyszących kursowi (więcej niż jednym spośród kilku w formie webinaru, szkolenia stacjonarnego, warsztatów online) wspierających realizację kursu.

#### **4. ZADANIA ZESPOŁU**

**a. Zadania obowiązkowe:**

- i. Zespół przeprowadzi projekt młodzieżowy, który będzie polegać na założeniu grupy młodzieżowej i przeprowadzeniu działań zgodnych z zasadami pracy metodą projektu młodzieżowego z edukacji globalnej; w działaniach projektowych weźmie udział min. 50 osób ze społeczności szkolnej i/lub lokalnej, realizowany w II semestrze.

**b. Zadania nieobowiązkowe:**

- i. Udział Zespołu w festiwalu młodzieżowym online związanym ze szkolnymi obchodami europejskiego święta Tydzień Edukacji Globalnej (listopad 2023 r., udział w festiwalu może być jednym z zadań kursowych, które można wybrać w I semestrze).
- ii. Udział Zespołu w festiwalu młodzieżowym online z okazji Dnia Ziemi (kwiecień 2024 r.).
- iii. Udział Zespołu w prezentacji projektów młodzieżowych (czerwiec 2024 r.).
- iv. Udział Zespołu w spotkaniu online z mentorem.

## 5. SPRAWOZDANIE

Po zrealizowaniu projektu młodzieżowego, najpóźniej do dnia 31.05.2024 roku, Opiekun/Opiekunka zobowiązany jest do przesłania sprawozdania online z realizacji projektu młodzieżowego (dalej „**Sprawozdanie**”) składającego się z formularza do uzupełnienia, do którego należy dołączyć dokumentację i materiały dodatkowe (zdjęcia, artykuły, prezentacje, filmy itp.). Opiekun/Opiekunka wraz z dokumentacją projektu młodzieżowego prześle od osób pojawiających się w materiałach wizualnych zgody na Przekazanie praw do wizerunku - od pełnoletnich uczniów i uczennic lub rodziców/opiekunów prawnych niepełnoletnich uczniów i uczennic, poprzez formularz dostępny w formie online: <https://rejestracja.ceo.org.pl/content/przekazanie-praw-do-wizerunku-globalna-szkola-projekt-na-poczatek-202324>.

Uczestnik ponadto, wyrazi zgodę, aby Sprawozdanie (w tym wszystkie załączone do niego elementy, utwory) było wykorzystywane w celach dydaktycznych, sprawozdawczych do sponsorów i statystycznych przez Organizatora.

6. Opiekun/Opiekunka otrzyma od Organizatora materiały edukacyjne i pomoce dydaktyczne, które wesprą realizację zadań określonych w pkt. 3 i pkt. 4.
7. Opiekun/Opiekunka ma obowiązek informowania Organizatora o wszelkich przeszkodach, które mogą spowodować niezrealizowanie projektu młodzieżowego lub niedostarczenie Sprawozdania w terminie. W przypadku, gdy przeszkody te mają charakter obiektywny, niezależny od Opiekuna/Opiekunki, Opiekun/Opiekunka powinien ponadto wnieść o przedłużenie terminu na realizację Projektu i dostarczenie Sprawozdania.
8. W przypadku realizowania Projektu przez Zespół lub Opiekuna/Opiekunkę niezgodnie z Regulaminem, Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy podjęcia w przyszłości współpracy z Opiekunem/Opiekunką lub Zespołem, który dany projekt młodzieżowy realizował w jakiegokolwiek formie, i/lub do poinformowania o zaistniałej sytuacji Uczestnika.
9. Po zrealizowaniu zadań w Projekcie, w tym przesłaniu elektronicznego Sprawozdania z ich realizacji, i zakończeniu Projektu Opiekunowie/Opiekunki otrzymują certyfikaty imienne. Uczestnik otrzymuje elektroniczne potwierdzenie o zakończeniu realizacji Projektu przez Organizatora wraz z certyfikatem ukończenia projektu „Globalna szkoła - na początek”.
10. Do Uczestników, którzy wyrażą chęć poinformowania Dyrekcji o udziale w Projekcie, zostanie wysłany list gratulacyjny w formie elektronicznej.

**11. Wykonanie wszystkich zadań obowiązkowych określonych w pkt. 3 i pkt. 4. jest niezbędne dla uzyskania zaświadczenia o udziale w Projekcie i listu gratulacyjnego dla Dyrekcji.**

## **12. OBOWIĄZKI ORGANIZATORA**

Organizator w ramach Projektu zobowiązuje się do:

- a. Udzielenia dostępu do platformy kursowej i dostarczenia 6 modułów Kursu,
- b. Opracowania i udostępnienia materiałów pomocniczych do realizacji Projektu,
- c. Zorganizowania szkolenia wprowadzającego (online) dla Opiekunów/Opiekunek oraz Zespołów.
- d. Merytorycznej i metodologicznej pomocy w realizacji Projektu,
- e. Opieki mentorskiej dla uczestników i uczestniczek Projektu,
- f. Utrzymywania regularnego kontaktu mailowego z Opiekunami/Opiekunkami projektu, w ramach którego będzie informował o poszczególnych etapach projektu, modułach kursowych i ofercie wsparcia,
- g. Promocji Projektu w mediach,
- h. Archiwizacji zebranych przez Zespoły materiałów i wykorzystywanie w publikacjach naukowych i edukacyjnych,
- i. Przygotowanie i przekazanie po zakończeniu realizacji Projektu zaświadczeń dla Opiekunów/Opiekunek i Zespołów (zgodnie z pkt 9),
- j. Wysłanie listu gratulacyjnego do Dyrekcji szkoły, na zakończenia projektu (zgodnie z pkt. 10).

**13. W ramach Projektu Organizator oferuje wsparcie dodatkowe w postaci:**

- i. mentoringu online dla wybranych Zespołów,
- ii. warsztatów online dla wybranych Zespołów,

Warsztaty i spotkania w ramach mentoringu będą odbywać się online za pomocą wybranego narzędzia: Zoom, Meet lub Microsoft Teams. Opiekun lub Opiekunka, przed zgłoszeniem Zespołu do udziału w warsztatach lub mentoringu, ma obowiązek zapoznać członków i członkinie Zespołu oraz prawnych opiekunów/rodziców (w wypadku niepełnoletnich uczniów i uczennic) o zasadach uczestnictwa w wydarzeniach online organizowanych w ramach Projektu. Zasady opisane będą w regulaminie udostępnionym w formularzu zapisów na każde z wydarzeń.

Zebranie powyższych zgód jest wyłącznym obowiązkiem i odpowiedzialnością Opiekuna.

Po zakończeniu warsztatów lub mentoringu Opiekun lub Opiekunka Zespołu uzupełni elektroniczną listę obecności w postaci formularza online przesłanego przez Koordynatorkę Projektu.

## §4

### PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

1. Wszystkie Materiały przekazane Uczestnikowi, Opiekunom/Opiekunkom i Zespołom, jak również udostępniane przez Organizatora, w ramach Projektu, w tym m.in. teksty, grafiki, zdjęcia, dźwięki, filmy i inne materiały powstałe w ramach Projektu (utwory), jak również szata graficzna oraz wybór i układ treści z opublikowanych materiałów edukacyjnych i promocyjnych, są chronione prawami własności intelektualnej, w tym prawami autorskimi, które przysługują Organizatorowi - CEO.
2. Materiały powstałe lub udostępnione przez Organizatora w związku z Projektem można wykorzystywać, w tym drukować oraz przechowywać wyłącznie w celach niekomercyjnych – dydaktycznych, wraz z podaniem informacji o źródle pochodzenia Materiałów w sposób następujący: „Copyright Centrum Edukacji Obywatelskiej. Wszelkie prawa zastrzeżone”. Jakikolwiek korzystanie lub rozporządzenie Materiałami, inne niż wskazane powyżej, np. w celach komercyjnych, wymaga każdorazowo uprzedniego pisemnego zezwolenia Organizatora.
3. W przypadku, gdy Materiały publikowane są na innych zasadach (np. jako licencje Creative Commons) – informacja o tym zostanie w czytelny sposób zamieszczona przez Organizatora na Materiałach.
4. Z chwilą przekazania przez Uczestnika (w tym Zespół/Opiekuna) w ramach Projektu jakichkolwiek utworów lub przedmiotów praw pokrewnych w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (dalej „Prawo autorskie”), w tym zdjęć, grafik, tekstów, filmów, nagrań dźwiękowych, materiałów edukacyjnych, Uczestnik udziela Organizatorowi nieodpłatnej, niewyłącznej i nieodwołalnej licencji (dalej „Licencja”) do korzystania z tych utworów / przedmiotów praw pokrewnych na czas nieoznaczony, z prawem do udzielania sublicencji w granicach pierwotnej licencji, w kraju i za granicą, w całości lub we fragmentach, jako utworu odrębnego lub wspólnie z innymi utworami, a także do udostępniania całości lub fragmentów utworu / przedmiotu praw pokrewnych osobom trzecim, w zakresie wszystkich znanych pól eksploatacji, w tym wskazanych w art. 50 i 86 Prawa autorskiego, a w szczególności następujących:
  - a. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu/ów - wytwarzanie egzemplarzy bez ograniczeń, w tym bez względu na technikę (np. techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, cyfrową), ilość i wielkość nakładu;

- b. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór/utwory/przedmioty praw pokrewnych utrwalono, - wprowadzanie do obrotu, najem, użyczenie oryginału albo egzemplarzy;
  - c. w zakresie rozpowszechniania utworu/utworów/przedmiotów praw pokrewnych w sposób inny niż wskazany w lit. b powyżej: publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie (drogą przewodową/bezprzewodową), a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym sieciach informatycznych i teleinformatycznych (w tym Internet/urządzenia mobilne).
5. Licencja obejmuje także:
- a. zezwolenie do wykonywania prawa zależnego, tj. prawa do wyrażania zgody na rozporządzenie i korzystanie z opracowań;
  - b. zgodę na wprowadzanie wszelkich zmian i modyfikacji koniecznych w celu wykorzystania w ramach prowadzonej przezeń działalności;
  - c. upoważnienie udzielone do wykonywania w imieniu Uczestnika w stosunku do utworów/przedmiotów praw pokrewnych praw osobistych;
6. Uczestnik oraz Opiekun/Opiekunka oświadczają, że:
- a. nie będzie przekazywał w związku z Projektem utworów/przedmiotów praw pokrewnych naruszających prawa, w tym prawa własności intelektualnej oraz dobra osobiste (np. prawo do wizerunku, prywatności) osób trzecich;
  - b. przysługują mu majątkowe prawa własności intelektualnej w stosunku do przekazanych utworów/przedmiotów praw pokrewnych oraz że prawa te nie są obciążone prawami osób trzecich, nie stanowią przedmiotu jakichkolwiek postępowań prawnych, w tym sądowych, administracyjnych lub egzekucyjnych jak również, że brak jest jakichkolwiek przeszkód prawnych do udzielenia Organizatorowi Licencji w zakresie określonym w Umowie.
- Uczestnik zobowiązuje się naprawić wszelkie szkody związane z nieprawdziwością powyższych oświadczeń, w tym pokryć koszty obsługi prawnej. Ponadto w przypadku gdyby okazało się, że określone utwory/przedmioty praw pokrewnych mogły naruszać cudze prawa, Uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Organizatora w formie pisemnej oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej.
7. W przypadku wątpliwości co do prawdziwości powyższych, wskazanych w pkt. 5 li. a i b, oświadczeń, Organizator może zawiesić udział Uczestnika w Projekcie do czasu wyjaśnienia.

8. Kwestia przeniesienia majątkowych praw autorskich/praw pokrewnych do utworu/przedmiotu praw pokrewnych, który powstał na indywidualne zamówienie osoby trzeciej, np. sponsora, zostanie uregulowana w odrębnym porozumieniu pomiędzy taką osobą trzecią a autorem utworu/przedmiotu praw pokrewnych.

## §5

### REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKTU

1. W przypadku rezygnacji przez Uczestnika z udziału w Projekcie, przed dostarczeniem Projektu i Sprawozdania, Uczestnik zobowiązany jest do wskazania w chwili rezygnacji Organizatorowi pisemnie ważnych powodów, niezależnych od Uczestnika, które uniemożliwiają dalszy udział w Projekcie.
2. W przypadku rezygnacji przez Uczestnika z udziału w Projekcie, przed dostarczeniem Projektu i Sprawozdania, bez zaistnienia ważnych powodów lub niewskazania ich Organizatorowi zgodnie z postanowieniem poprzedzającym, Uczestnik zobowiązany jest zwrócić Organizatorowi koszty poniesione przez Organizatora w związku z dokonaniem na rzecz Uczestnika czynności określonych w §3 pkt. 11 Regulaminu.

## §6

### INFORMACJA O DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest Fundacja Centrum Edukacji Obywatelskiej (CEO) z siedzibą w Warszawie przy ul. Noakowskiego 10. W sprawie przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt pocztą elektroniczną na adres mailowy [dane.osobowe@ceo.org.pl](mailto:dane.osobowe@ceo.org.pl) lub telefonicznie: tel. 22 875 85 40.
2. Organizator przetwarza dane w zakresie: imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu kontaktowego, nazwa i adres szkoły, w której pracuje osoba, nauczany przedmiot, klasa.
3. Podanie danych osobowych przez Zgłaszających, jest dobrowolne, ale niezbędne do przystąpienia do Projektu i zawarcia umowy.
4. Dane są przetwarzane w celu realizacji umowy (ART. 6 ust.1 lit. B RODO), w celu możliwości dochodzenia roszczeń i ochrony przed roszczeniami (ART. 6 ust.1 lit. F RODO), w celu komunikowania się w sprawach związanych z udziałem w projektach edukacyjnych (ART. 6 ust.1 lit. F RODO), w celu wypełniania obowiązków prawnych ciężających na Fundacji (ART. 6 ust.1 lit. C RODO).



5. Informacje o działaniach i produktach edukacyjnych CEO otrzymywane są na podstawie wyrażonej zgody. Osoby wyrażające zgodę mają prawo w dowolnym momencie ją wycofać. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
6. Dane o umowie, w tym dane osobowe mogą być udostępniane sponsorom projektów, do celów kontroli finansowej tych projektów, na podstawie uzasadnionych prawnie interesów CEO oraz sponsorów, związanych z potrzebą kontroli sposobu wydatkowania środków finansowych.
7. Dane mogą również być powierzane do przetwarzania podmiotom, które świadczą na rzecz CEO usługi wiążące się z przetwarzaniem danych osobowych, z zastrzeżeniem, że te podmioty nie nabywają prawa do samodzielnego przetwarzania tych danych a jedynie do wykonywania poleceń CEO w tym zakresie.
8. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, dane będą przetwarzane do czasu wycofania zgody.
9. Dane osobowe przetwarzane w związku z realizacją umowy przechowywane są do chwili upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy lub do chwili upływu okresu przechowywania dokumentacji projektu, wymaganego przez sponsorów lub do chwili upływu okresu wynikającego z obowiązujących przepisów dotyczących prowadzenia ksiąg rachunkowych, przy czym obowiązuje najdłuższy okres.
10. Osoby, których dane osobowe przetwarzamy, mają prawo żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo przenoszenia danych. Dopuszczalność korzystania z poszczególnych praw zależy od podstawy prawnej konkretnego przetwarzania.
11. Osoby, których dane osobowe przetwarzamy, mają prawo wnieść skargę do organu nadzorczego PUODO).

## §7

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszeń niniejszego regulaminu należy przysyłać na adres poczty elektronicznej koordynatorki Projektu: [marta.kaluzynska@ceo.org.pl](mailto:marta.kaluzynska@ceo.org.pl) lub na adres pocztowy Organizatora: CEO, ul. Noakowskiego 10, 00-666 Warszawa z dopiskiem: „Uwagi do regulaminu Projektu **Globalna szkoła - na pocztę**”.

2. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie. Wszelkie zmiany stają się obowiązujące w momencie powiadomienia Uczestników Projektu poprzez przesłanie informacji o zmianie za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz po opublikowaniu zmian w regulaminie na stronie internetowej Projektu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne stosowne przepisy prawa polskiego.