

Załącznik nr 6 – Wzór umowy

UMOWA NR

zawarta w Warszawie w dniu

pomiędzy:

Fundacją Centrum Edukacji Obywatelskiej z siedzibą w Warszawie przy ul. Noakowskiego 10, wpisaną do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie. XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: KRS 0000052758 zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i Działalności: NIP 525-17-26-659 i o numerze REGON 012433534 reprezentowaną przez:

.....,

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....

.....

.....

zwanym dalej Wykonawcą

a. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Zamawiający realizuje projekt „Zapewnienie dyrektorom i innym osobom pełniącym funkcje kierownicze w świętokrzyskich szkołach i przedszkolach wsparcia szkoleniowo-doradczego w zakresie przywództwa edukacyjnego w kształceniu kompetencji kluczowych uczniów poprzez system placówek doskonalenia nauczycieli”, który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet II: Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty.
2. Niniejszą umowę zawarto w oparciu o Wytyczne Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, zgodnie z zasadą konkurencyjności obowiązującą w przypadku zamówień o wartości przekraczającej 50 000 zł netto.
3. Niniejsza Umowa została zawarta w wyniku zastosowania przez Zamawiającego trybu konkurencyjnego i wyboru najkorzystniejszej oferty, w oparciu o ZAPYTANIE OFERTOWE NR z dnia r. wraz z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz ofertę Wykonawcy z dnia stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

Partnerzy:



b. Przedmiot umowy, oświadczenia oraz prawa i obowiązki stron

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenia cyklu szkoleń dla kadry kierowniczej szkół/przedszkoli/placówek w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych uczniów w woj. świętokrzyskim w okresie od lutego 2018 r. do końca września 2018 r. w cyklu 3 zjazdów po 3 dni każdy.
2. Szkolenie będzie realizowane w wymiarze max. 84 godzin dla grup szkoleniowych w oparciu o stworzony przez Wykonawcę szczegółowy program szkoleniowy przekazany Zamawiającemu na 7 dni przed każdym prowadzonym szkoleniem dla każdej prowadzonej grupy, opracowany na podstawie programu szkolenia przygotowanego przez ekspertów Zamawiającego oraz ramowego programu szkoleniowo-doradczego dla kadry kierowniczej szkół/przedszkoli w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych uczniów przygotowanego przez ORE. Zamawiający zaakceptuje lub zgłosi uwagi do programu szkolenia w ciągu trzech dni od momentu dostarczenia go przez Wykonawcę. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego Wykonawca uwzględni wszystkie uwagi zgłoszone przez Zamawiającego.
3. Szczegółowe terminy i godziny oraz miejsce realizacji szkoleń uwzględniające potrzeby i możliwości uczestników Zamawiający wskaże Wykonawcy w czasie trwania Umowy, na 14 dni przed każdym szkoleniem. Zamawiający dopuszcza odbywanie zajęć w dni powszednie i/lub w weekendy (piątek/sobota/niedziela). Wykonawca jest zobowiązany potwierdzić uczestnictwo w szkoleniu w terminie 1 dnia roboczego od dnia przekazania przez Zamawiającego informacji o terminie szkolenia. Brak wyrażenia zgody w ww. terminie na przeprowadzenie szkolenia, oznacza, że Wykonawca rezygnuje z przeprowadzenia szkolenia. Trzykrotna rezygnacja Wykonawcy z przeprowadzenia szkolenia uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy z takim Wykonawcą ze skutkiem natychmiastowym.
4. W przypadkach szczególnych Zamawiający zastrzega możliwość skrócenia ww. terminu o informacji o terminie i godzinach realizacji szkoleń do 7 dni roboczych. Postanowienia poprzedniego akapitu w zakresie akceptacji i rezygnacji ze szkolenia oraz rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym stosuje się odpowiednio. W tym wypadku, termin przygotowania szczegółowego programu szkoleniowego określony w ust. 2 ulegnie skróceniu do 4 dni przed każdym prowadzonym szkoleniu.
5. Szczegółowy zakres usług odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego w Formularzu Oferty Wykonawcy z dnia:..... stanowiącym załącznik nr 2 do umowy oraz Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
6. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania Zamawiającego, na jego żądanie, wszelkich wiadomości o przebiegu wykonywania przez Wykonawcę czynności określonych w przedmiocie umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu zamówienia w całości tj.: w zakresie wartościowym lub ilościowym. W przypadku zaistnienia ww. okoliczności Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie, w tym roszczenie z tytułu utraconych korzyści. Ilości zamówionych usług będą wynikać z bieżącego (faktycznego) zapotrzebowania Zamawiającego.
8. Umowa została zawarta na czas określony do dnia

Partnerzy:



Collegium Civitas



Akademia Pedagogiki Specjalnej
Im. Marii Grzegorzewskiej
rok założenia 1922



ŚCDN
ŚWIĘTOKRZYSKIE CENTRUM DOSKONALENIA NAUCZYCIELI



POLSKO-AMERYKAŃSKA FUNDACJA WOLNOŚCI
POLISH-AMERICAN FREEDOM FOUNDATION



§ 3.

1. Wykonawca, zgodnie z wymogami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, zobowiązuje się do:
 - a) udziału w seminarium merytorycznym dla trenerów (10-11 lutego 2018 r., 2 dni), które stanowi podstawę do rzetelnego przeprowadzenia szkolenia;
 - b) opracowania szczegółowego programu szkoleniowego dla każdej prowadzonej grupy w oparciu o program szkolenia przygotowany przez ekspertów Zamawiającego oraz ramowego programu szkoleniowo-doradczego dla kadry kierowniczej szkół/przedszkoli w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych uczniów przygotowany przez ORE, zaadoptowany do potrzeb szkoleniowych uczestników przez Wykonawcę i przekazania go Zamawiającemu na 7 dni albo 4 dni przed każdym prowadzonym szkoleniem (termin w zależności od okoliczności określonych w § 2 ust. 2-4 umowy) oraz wprowadzenia do ww. dokumentów wszystkich poprawek zgłoszonych przez Zamawiającego;
 - c) współprowadzenia (w parze trenerskiej) grup szkoleniowych liczących maksymalnie 16 osób max. 84 godzin szkoleniowych w ramach trzech 3-dniowych zjazdów (terminy i godziny oraz miejsce realizacji szkoleń Zamawiający wskaże Wykonawcy w czasie trwania Umowy, na 14 lub 7 dni przed każdym szkoleniem - § 2 ust. 3 Umowy);
 - d) udziału w sieci współpracy trenerów moderowanej i monitorowanej przez eksperta Zamawiającego, która stanowi podstawę do rzetelnego przeprowadzenia szkolenia, w ramach której Wykonawca przed 2. i 3. zjazdem weźmie udział w obowiązkowym, 6-godzinnym spotkaniu w celu wymiany doświadczeń trenerskich i ewaluacji dotychczasowych efektów szkoleniowych;
 - e) oceny zadań praktycznych wykonywanych przez uczestników szkolenia w równoległe prowadzonej części szkolenia - kursie internetowym;
 - f) rzetelnej, terminowej, należytej, zgodnej z wymogami projektowymi oraz standardami zawodowymi realizacji przedmiotu umowy, w tym prowadzenie dokumentacji potwierdzającej przeprowadzenie szkolenia, w szczególności prowadzenia i dostarczenia Zamawiającemu list obecności i list (ewidencja) odbioru materiałów szkoleniowych przez uczestników, dokumentacji fotograficznej potwierdzającej zrealizowanie szkolenia, rozdanie uczestnikom i zebranie od nich ankiet ewaluacyjnych, przeprowadzania diagnozy potrzeb uczestników, przedstawiania Zamawiającemu szczegółowego programu szkoleniowego dla każdej prowadzonej grupy, z uwzględnieniem dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb Uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu prowadzenia;
 - g) niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu informacji o Uczestniku, który opuszcza szkolenia lub posiada innego rodzaju zaległości;
 - h) niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu informacji o zastrzeżeniach dotyczących jakości poziomu usług związanych z zakwaterowaniem, wyżywieniem, udostępnianiem sal warsztatowych w ośrodku szkoleniowym lub innych zgłaszanych przez uczestników szkolenia;
 - i) niezwłocznego udostępniania do wglądu na żądanie Zamawiającego oraz innym podmiotom uprawnionym do kontroli, wszelkich dokumentów związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych;
 - j) przekazywania Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z prowadzeniem szkoleń (w tym list obecności, list (ewidencji) odbioru materiałów szkoleniowych, ankiet ewaluacyjnych,

Partnerzy:

 Collegium Civitas

 Akademia Pedagogiki Specjalnej
Im. Marii Grzegorzewskiej
rok założenia 1922

 ŚCDN
ŚWIĘTOKRZYSKIE CENTRUM
DOSKONALENIA NAUCZYCIELI

 POLSKO-AMERYKAŃSKA
FUNDACJA WOLNOŚCI
POLISH-AMERICAN
FREEDOM FOUNDATION

Projekt nr POWR.02.10.00-00-3014/17 pt. „Zapewnienie dyrektorom i innym osobom pełniącym funkcje kierownicze w świętokrzyskich szkołach i przedszkolach wsparcia szkoleniowo-doradczego w zakresie przywództwa edukacyjnego w kształceniu kompetencji kluczowych uczniów poprzez system placówek doskonalenia nauczycieli” realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach działania 2.10 – Wysoka jakość systemu oświaty



- rachunków (faktur), rachunków kosztów podróży, dokumentacji fotograficznej) do 5-go dnia po zakończonych zajęciach;
- k) informowania uczestników o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej - Europejskiego Funduszu Społecznego;
- l) wykonanie innych, dodatkowych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem szkoleń (np. dokumentacji fotograficznej dowodzącej przeprowadzenie przez trenera szkolenia w sposób ustalony z Zamawiającym).

§ 4.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia i warunki do wykonania umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonania z zachowaniem należytej staranności.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada faktyczne kompetencje do prowadzenia szkoleń zgodnie z ramowym programem szkoleniowo-doradczym opracowanym przez ORE.
3. Wykonawca oświadcza, że jego łączne zaangażowanie zawodowe, niezależnie od formy zaangażowania, w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów, nie przekracza i w okresie realizacji umowy nie przekroczy 276 godzin miesięcznie.
4. Wykonawca oświadcza, że znany mu jest fakt, że w przypadku przekroczenia miesięcznego wymiaru godzin, o którym mowa w ust. 3 wynagrodzenie przewidziane umową w całości lub części stanie się, zgodnie z treścią Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 niekwalifikowalne, co skutkować będzie obowiązkiem jego zwrotu w zakresie wskazanym przez instytucję nadzorującą realizację projektu w ramach którego realizowana jest umowa. O przekroczeniu łącznego zaangażowania zawodowego Wykonawcy ponad liczbę godzin w danym miesiącu Wykonawca natychmiastowo zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego.
5. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie, na piśmie, informować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na realizację postanowień umowy.
6. Wykonując przedmiot Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do terminowego, starannego i profesjonalnego wykonania zlecenia według zaleceń i wskazówek oraz w sposób określony przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
7. Wykonawca nie może powierzyć innej osobie wykonania czynności określonych w § 2 niniejszej Umowy, bez zgody Zamawiającego. Zamawiający przewiduje możliwość powierzenia wykonywania usługi realizowanej przez Wykonawcę będącej przedmiotem niniejszej umowy, innej osobie na koszt Wykonawcy, wyłącznie w przypadku gdy wystąpią okoliczności uniemożliwiające realizację zamówienia przez trenera, a których nie można było wcześniej przewidzieć, w szczególności:
 - 1) choroba Wykonawcy,
 - 2) szczególna sytuacja rodzinna Wykonawcy (w szczególności m.in. opieka nad osobą zależną),
 - 3) zdarzenia losowe uniemożliwiające Wykonawcy realizację usługi.
8. Osoba, której powierzone zostanie wykonanie usługi zgodnie z ust. 7, musi wykazać Zamawiającemu za pośrednictwem Wykonawcy spełnienie minimalnych warunków udziału w postępowaniu

Partnerzy:



określonych w rozdziale V zapytania ofertowego oraz uzyskanie co najmniej 75% liczby punktów w kryteriach oceny ofert (rozdział XI zapytania ofertowego) jaką uzyskał zastępowany Wykonawca oraz uzyskać zgodę Zamawiającego na zastępstwo. Zamawiający nie wyrazi zgodę na ww. zastępstwo jeżeli Wykonawca nie wykaże spełnienia przez osobę zastępującą ww. wymagań lub gdy osobą zastępującą będzie osoba, z którą Zamawiający zakończył współpracę z winy tej osoby.

9. W przypadku powierzenia świadczenia usługi innej osobie bez spełnienia wymagań określonych w ust. 7 i 8, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 100% wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za realizację danego szkolenia.
10. W przypadku gdy okoliczności, o których mowa w ust. 9 powtórzą się dwukrotnie Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
11. Brak zapewnienia przez Wykonawcę zastępstwa na 3 dni przed szkoleniem tj. brak przedstawienia kandydata Zamawiającemu lub brak przedłożenia do akceptacji Zamawiającego wszystkich dokumentów, oznacza że wykonawca rezygnuje z przeprowadzenia szkolenia i nie przysługuje mu z tytułu zlecenia przeprowadzenia szkolenia żadne roszczenie za wykonanie tego szkolenia w tym za utracone korzyści. Wykonawca jest zobowiązany informować wyznaczonego pracownika Zamawiającego o wszelkich przeszkodach utrudniających lub uniemożliwiających realizację umowy, a także o innych zdarzeniach mających wpływ na realizację umowy.
12. Wykonawca oświadcza, że w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy, jak również po jej ustaniu, zachowa pełną poufność w stosunku do wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją tej Umowy oraz oświadcza, że nie wyjawia ich osobom trzecim oraz że wykonywane przez niego czynności nie będą naruszać praw osób trzecich i obowiązujących przepisów prawa.
13. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu oświadczenia dla celów podatkowych oraz ustalenia obowiązku ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących treści oświadczenia oraz ponosi odpowiedzialność z tytułu niedotrzymania powyższego zobowiązania
14. W przypadku zmiany danych zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 13 Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego (nie później niż w terminie 3 dni od zaistnienia okoliczności) poinformowania Zamawiającego o zmianie oraz pokrycia wszelkich kosztów, które powstaną po stronie Zamawiającego jako płatnika składek, w szczególności dodatkowych składek lub składek w wyższej wysokości wraz z ewentualnymi odsetkami, które Zamawiający będzie zobowiązany odprowadzić w związku ze zmianą danych. W takim wypadku wynagrodzenie netto Wykonawcy ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu. W przypadku konieczności uiszczenia przez Zleceniodawcę dodatkowych składek lub składek w wyższej wysokości wraz z ewentualnymi odsetkami z uwagi na zaniechanie obowiązku niezwłocznego poinformowania o zmianie danych przez Wykonawcę, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia ww. kwot z wynagrodzenia Wykonawcy. W przypadku braku możliwości potrącenia zapłata nastąpi w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty.
W przypadku zmiany danych powodującej konieczność odprowadzenia dodatkowych składek lub składek w wyższej wysokości każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy przysługuje wynagrodzenie jedynie za prace wykonane do dnia rozwiązania niniejszej umowy.

Partnerzy:



c. Kontakty i realizacja umowy

§ 5.

1. Strony zgodnie ustalają, że wzajemna korespondencja oraz kontakty pomiędzy nimi odbywać się będą poprzez wyznaczone osoby, przy czym jako podstawowy sposób kontaktów roboczych strony ustalają e-mail.
2. Strony postanawiają, że z ramienia Wykonawcy osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym będą:; e-mail:
3. Strony postanawiają, że z ramienia Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą będą: e-mail:
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 i 3 nie powoduje zmiany umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie o dokonaniu zmiany i wskazaniu osoby lub osób powołanych do bezpośrednich kontaktów w celu realizacji Przedmiotu umowy.
5. Wszelkie kontakty inne niż robocze, wymagają formy pisemnej i należy je wysłać pocztą na niżej wskazane adresy stron:
 - a. Zamawiający: Fundacja Centrum Edukacji Obywatelskiej, ul. Noakowskiego 10/1, 00-666 Warszawa
 - b. Wykonawca:

Każda zmiana adresu stron wymaga powiadomienia o tym strony drugiej pod rygorem uznania pisma skierowanego pod adres dotychczasowy za doręczony.

§ 6.

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, o ile zmiany te wynikły z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiana wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
 - 1) terminu obowiązywania umowy lub poszczególnych terminów w trakcie realizowania umowy w szczególności harmonogramu i terminów realizacji szkoleń,
 - 2) zmiany wszelkich procedur określonych treścią niniejszego Zapytania ofertowego;
 - 3) zmiany zasad i sposobu płatności wynagrodzenia Wykonawcy;
 - 4) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, wytycznych dotyczących realizacji projektu, wymogów wprowadzonych przez Instytucje nadzorujące realizację projektu w ramach którego finansowana jest umowa w zakresie mającym wpływ na realizację projektu lub przedmiotu zamówienia.

O zmianach Zamawiający powiadomi Wykonawcę z co najmniej z 10-dniowym wyprzedzeniem. Zmiana wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia Wykonawcy realizacji dodatkowych usług szkoleniowych i trenerskich, nie objętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne dla realizacji celów, zadań lub rezultatów projektu, a ich wartość nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

Partnerzy:



3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu zamówienia, jeżeli nie zostanie zrekrutowana zaplanowana liczba uczestników/uczestniczek projektu, zmniejszenia zakresu realizacji umowy z trenerem. W takim wypadku trenerowi nie przysługuje żadne roszczenie związane z ww. okolicznością w tym za utracone korzyści.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu zamówienia o liczbę godzin prowadzonych szkoleń, w takim wypadku trener otrzyma wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie zrealizowane godziny szkoleniowe. W zakresie roszczeń ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania każdorazowej usługi szkoleniowej stwierdzonego przez Zamawiającego na podstawie wyników przeprowadzonych ankiet ewaluacyjnych – ponad 40% negatywnych opinii lub przekazanych Zamawiającemu skarg przez co najmniej pięciu uczestników, Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z trenerem, tj. bez zachowania terminu wypowiedzenia.
6. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę zamówionych przez Zamawiającego usług i niezgłoszenia Zamawiającemu niemożności realizacji usługi niezwłocznie po powzięciu takich informacji, skutkujące brakiem możliwości skorzystania z zamówionych usług w całości lub części przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 100% wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za realizację danego szkolenia, Zamawiający zaś jest uprawniony do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, tj. bez zachowania terminu wypowiedzenia.
7. Zamawiający ma prawo do bezkosztowej anulacji zamówionej usługi (szkolenie) na 4 dni przed planowanym terminem szkolenia. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje roszczenia za zamówioną usługę, w tym za utracone korzyści.

d. Wynagrodzenie i warunki płatności.

§ 7.

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości zgodnej z faktyczną ilością zrealizowanych usług w łącznej kwocie stanowiącej iloczyn ustalonego wynagrodzenia za jedną godzinę świadczenia usług trenerskich: zł brutto (słownie:) oraz liczby godzin faktycznie zrealizowanych szkoleń, zawierającej należny podatek i składki na ubezpieczenie społeczne, które Zamawiający zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić. Wszystkie daniny publiczno-prawne zostaną potrącone z wynagrodzenia brutto w oparciu o oświadczenie podatkowe Wykonawcy załączone do umowy.
2. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiony przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego rachunek/faktura oraz karta czasu pracy stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszej umowy i protokół odbioru potwierdzający prawidłowość wykonania przez Wykonawcę usługi.
3. Z odbioru przeprowadzenia każdego szkolenia przewidzianego w umowie zostanie sporządzony protokół odbioru podpisany przez upoważnionego przez Zamawiającego Kierownika projektu – Zmiana osoby, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, nie stanowi zmiany umowy. Protokół odbioru powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę i miejsce jego sporządzenia,
 - 2) ocenę prawidłowości przeprowadzenia zadania oraz jego zgodności z postanowieniami Umowy,

Partnerzy:





- 3) oświadczenie osób upoważnionych do odbioru o istnieniu bądź braku nieprawidłowości w przeprowadzonym szkoleniu.
4. Strony wprowadzają miesięczny okres rozliczeniowy.
5. Rachunek/faktura powinien być przedstawiony do 30-go dnia każdego miesiąca za wszystkie szkolenia zrealizowane w danym miesiącu kalendarzowym.
6. Podstawą uznania szkolenia/szkoleń za zrealizowane będzie przeprowadzenie szkolenia/szkoleń oraz potwierdzone przez Zamawiającego przekazanie Zamawiającemu oryginalnej dokumentacji potwierdzającej przeprowadzenie szkolenia/szkoleń (listy obecności, listy odbioru (ewidencja) materiałów szkoleniowych, dokumentacji fotograficznej; sposób przeprowadzania dokumentacji fotograficznej zostanie ustalony z Zamawiającym) oraz przedstawiony Zamawiającemu szczegółowy program/y szkoleniowy/e wskazujący/e na liczbę godzin przeprowadzonego szkolenia/szkoleń w okresie rozliczeniowym.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 14 dni po doręczeniu przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez Zamawiającego rachunku/faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, nr
8. Przez dzień zapłaty rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zapłata za wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, nastąpi pod warunkiem dostępności środków na wydzielonym rachunku bankowym projektu „Zapewnienie dyrektorom i innym osobom pełniącym funkcje kierownicze w świętokrzyskich szkołach i przedszkolach wsparcia szkoleniowo-doradczego w zakresie przywództwa edukacyjnego w kształceniu kompetencji kluczowych uczniów poprzez system placówek doskonalenia nauczycieli”. Zapis o jakim mowa w zd. poprzednim zwalnia Zamawiającego z obowiązku zapłaty odsetek ustawowych z tytułu opóźnienia w płatności spowodowanego brakiem ww. środków na ww. rachunku.
10. W przypadku złożenia przez Wykonawcę rachunku/faktury przed potwierdzeniem wykonania czynności, o którym mowa w ust. 3 lub przed dostarczeniem dokumentów, o których mowa w ust. 6, Wykonawcy nie przysługują odsetki za zwłokę.
11. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że wynagrodzenie z tytułu niniejszej Umowy jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
12. Zamawiający zobowiązuje się do zwrócenia Wykonawcy koszty dojazdu - zgodnie z obowiązującą u Zamawiającego procedurą rozliczania kosztów podróży w projekcie „Zapewnienie dyrektorom i innym osobom pełniącym funkcje kierownicze w świętokrzyskich szkołach i przedszkolach wsparcia szkoleniowo-doradczego w zakresie przywództwa edukacyjnego w kształceniu kompetencji kluczowych uczniów poprzez system placówek doskonalenia nauczycieli” na podstawie odrębnego dokumentu - rachunku kosztów podróży.
13. Zwrotowi podlegają wyłącznie Wydatki, których wysokość została uprzednio zaakceptowana przez Zamawiającego

Partnerzy:

 Collegium Civitas

 Akademia Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
rok założenia 1922

 ŚCDN
ŚWIĘTOKRZYSKIE CENTRUM DOSKONALENIA NAUCZYCIELI

 POLSKO-AMERYKAŃSKA FUNDACJA WOLNOŚCI
POLISH-AMERICAN FREEDOM FOUNDATION

Projekt nr POWR.02.10.00-00-3014/17 pt. „Zapewnienie dyrektorom i innym osobom pełniącym funkcje kierownicze w świętokrzyskich szkołach i przedszkolach wsparcia szkoleniowo-doradczego w zakresie przywództwa edukacyjnego w kształceniu kompetencji kluczowych uczniów poprzez system placówek doskonalenia nauczycieli” realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach działania 2.10 – Wysoka jakość systemu oświaty



e. Odpowiedzialność.

§ 8.

- Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w przypadku niedotrzymania terminu wykonania usług zamówionych przez Zamawiającego:
 - kwotę w wysokości 1% wartości usługi trenerskiej – za każde rozpoczęte 20 minut opóźnienia w prowadzeniu zajęć względem ramowego planu zajęć z winy Wykonawcy;
 - w przypadku gdy ww. opóźnienie przekroczy 60 minut z winy Wykonawcy kwotę w wysokości 5 % wartości usługi trenerskiej – za każde kolejne 10 minut opóźnienia z winy Wykonawcy.
- W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania Umowy w zakresie usług określonych w § 2 niniejszej umowy i załączniku nr 1 do niniejszej umowy, dla których nie przewidziano odrębnych kar w treści umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości świadczonej usługi za każdy zaistniały przypadek. Za nienależyte wykonania Umowy, o którym mowa powyżej będzie uznane w szczególności:
 - nieprzedstawienie Zamawiającemu szczegółowego programu szkoleniowego dla każdej prowadzonej grupy szkoleniowej na 7 dni przed prowadzonym szkoleniem;
 - nieprzekazanie Zamawiającemu oryginalnej dokumentacji związanej z prowadzeniem szkoleń (list obecności, list (ewidencji) odbioru materiałów szkoleniowych, ankiet ewaluacyjnych, dokumentacji fotograficznej) do 5. dnia po zakończonym szkoleniu.
- Dwukrotne naliczenie Wykonawcy kary umownej, na podstawie ust. 1-2, stanowi podstawę do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
- Za rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 000, 00 zł.
- Zapłata kary umownej nastąpi w terminie 7 dni od otrzymania przez Wykonawcę informacji o naliczeniu przez Zamawiającego kary umownej.
- Zamawiający dokona potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z płatności rachunku/faktury wystawionego przez Wykonawcę.
- Zamawiający ma prawo do żądania od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wielkość szkody przekracza wysokość zastrzeżonej kary umownej.
- Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, będące następstwem działania siły wyższej. Dla celów umowy siłą wyższą jest zdarzenie nadzwyczajne zewnętrzne w stosunku do powołującego się na nią podmiotu, niemożliwe do przewidzenia (prawdopodobieństwo jego zajścia w danej sytuacji uznano za nikłe), zaś jego skutki są niemożliwe do zapobieżenia; jako siłą wyższą traktuje się katastrofalne działania przyrody (np. niezwykle mrozy, powódź) oraz akty władzy ustawodawczej i wykonawczej (np. wyłączenie), jak też niektóre zaburzenia życia zbiorowego (np. zamieszki uliczne).
- Zamawiający ma prawo do bezkosztowej anulacji zamawianej usługi na 4 dni przed planowanym spotkaniem. W przypadku całkowitego odwołania przez Zamawiającego zamówienia w terminie

Partnerzy:



Collegium Civitas



Akademia Pedagogiki Specjalnej
Im. Marii Grzegorzewskiej
rok założenia 1922



ŚCDN
ŚWIĘTOKRZYSKIE CENTRUM DOSKONALENIA NAUCZYCIELI



POLSKO-AMERYKAŃSKA FUNDACJA WOLNOŚCI
POLISH-AMERICAN FREEDOM FOUNDATION



krótszym niż 4 dni przed spotkaniem, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie obniżone do kwoty 10 % wartości danego zamówienia.

f. Rozwiązanie umowy i odstąpienie od umowy

§ 9.

- Oprócz sytuacji przewidzianych treścią niniejszej umowy, w których Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym niniejszej Umowy w następujących sytuacjach:
 - jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu niniejszej Umowy bez uzasadnionych przyczyn,
 - zaprzeczenia realizacji przedmiotu niniejszej Umowy przez Wykonawcę,
 - gdy realizacja Projektu zostanie z jakichkolwiek przyczyn wstrzymana lub zawieszona przez Instytucję Pośredniczącą,
 - Instytucja Pośrednicząca rozwiąże z Zamawiającym umowę o dofinansowanie Projektu,
 - Zamawiający rozwiąże umowę o dofinansowanie Projektu z Instytucją Pośredniczącą z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
- W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-2) Zamawiający rozwiąże umowę ze skutkiem natychmiastowym po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania umowy, gdy Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie rozpocznie wykonania umowy, w zakresie wymaganym treścią ww. wezwania.
- W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
- Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron i pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.
- Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z miesięcznym terminem wypowiedzenia.

g. Prawa autorskie

§ 10.

- Wykonawca oświadcza, że:
 - będą mu przysługiwać nieograniczone prawa autorskie do dzieła powstałego w toku i w związku z realizacją umowy, a będącego utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2017 r. poz. 880 z późn. zm.);
 - wykonanie umowy nie będzie naruszało praw autorskich ani innych praw własności intelektualnej osób trzecich;
 - utwór nie będzie zawierał niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będzie obciążony żadnymi innymi prawami osób trzecich.

Partnerzy:





2. Z chwilą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 7. niniejszej umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszelkie majątkowe prawa autorskie do utworów w rozumieniu ustawy z dnia 04 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2017 r. poz. 880 z późn. zm.) , powstałych w ramach wykonywania lub przy wykonywaniu przez Wykonawcę Umowy, w tym prawo do nieograniczonego czasowo i terytorialnie:
- 1) trwałego lub czasowego zwielokrotnienia utworu, w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie w zakresie, w którym dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania utworu niezbędne jest jego zwielokrotnienie;
 - 2) wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 3) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 4) tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w utworze;
 - 5) rozpowszechniania, w tym użyczenia lub najmu, utworu lub jego kopii;
 - 6) w zakresie rozpowszechniania poprzez publiczne wydanie, wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - 7) wykorzystywanie na dowolnej ilości komputerów lub serwerów, bez względu na ilość jednorazowo korzystających użytkowników;
 - 8) utrwalanie dowolną techniką i w dowolnym zakresie, trwałe lub czasowe, pełne lub częściowe zwielokrotnienie utworu dowolną techniką oraz w jakiejkolwiek formie;
 - 9) wykorzystania i udostępniania utworu na wszelkich polach eksploatacji, w tym: w publikacjach, na stronach internetowych, materiałach wydawanych na nośnikach elektronicznych, reklamach, materiałach drukowanych, w publikacjach prasowych, w materiałach promocyjnych, folderach, ulotkach i plakatach promocyjnych, w audycjach telewizyjnych, wyświetlania w kinach, udostępniania i upubliczniania w sieci Internet, w tym także poprzez internetowe media społecznościowe i portale internetowe;
 - 10) udzielenia nieodpłatnej sublicencji do utworu;
 - 11) przetwarzania, dokonywania opracowań, adaptacji, nanoszenie poprawek do utworu przez innych twórców bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy;
 - 12) wykorzystanie części lub całości utworu do reklamy i promocji lub w celach informacyjnych.
3. Rozpowszechnianie w odniesieniu do pól eksploatacji określonych powyżej następuje bez ograniczeń terytorialnych i może dotyczyć całości przedmiotu umowy lub jego części. Ingerencja w integralność umowy, nie będzie uznawana za naruszenie jakichkolwiek praw Wykonawcy
4. Wykonawca, działając w imieniu własnym oświadcza, iż zobowiązuje się niniejszym nie wykonywać przysługujących mu osobistych praw autorskich do utworu w sposób ograniczający korzystanie z umowy zgodnie z jego przeznaczeniem i niniejszą umową oraz upoważnia Zamawiającego oraz wszelkie podmioty, które Zamawiający do tego upoważni do wykonywania autorskich praw osobistych w zakresie nienaruszalności utworu tj. do czynienia zmian i korekt utworu bez konieczności uzyskiwania

Partnerzy:





zgody Wykonawcy

5. Przeniesienie praw autorskich zgodnie z ust. 1 obejmuje prawo do rozpowszechniania Dzieła na zasadach licencji Creative Commons „Uznanie autorstwa – Na tych samych warunkach 3.0 Polska”.
6. Przeniesienie autorskich praw majątkowych dotyczy stanu utworu, w jakim znajduje się ono w dniu przeniesienia majątkowych praw autorskich zgodnie z ust. 1. Przeniesienie praw autorskich do utworu następuje bez żadnych ograniczeń terytorialnych i czasowych.
7. Przeniesienie praw autorskich obejmuje prawo do udostępniania utworu innym podmiotom i osobom trzecim odpłatnie lub nieodpłatnie, w tym na warunkach sublicencji. Razem z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, na Zamawiającego przechodzi wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie autorskiego prawa zależnego.
8. Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwór utrwalono.
9. W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu, w związku z wykorzystaniem utworu, przez osoby trzecie z roszczeniami wynikającymi z naruszenia ich praw autorskich, Wykonawca zobowiązuje się do ich zaspokojenia i zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczeń z tego tytułu.
10. W przypadku dochodzenia na drodze sądowej przez osoby trzecie roszczeń wynikających z naruszenia ich praw autorskich przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia w procesie po stronie Zamawiającego i podjęcia wszelkich czynności w celu zwolnienia Zamawiającego z udziału w sprawie.
11. W razie, gdy pomimo zgodnego z umową wykonywania praw autorskich w niej określonych, na skutek roszczeń osób trzecich, wydane zostało prawomocne orzeczenie zasądzające od Zamawiającego, na rzecz osób trzecich jakiegokolwiek kwoty z tytułu zgodnego z umową wykonywania praw autorskich w niej określonych, Wykonawca zobowiązuje się do zwrócenia Zamawiającemu całości prawomocnie zasądzonych kosztów postępowania oraz wszelkich wydatków i opłat, włącznie z kosztami obsługi prawnej, poniesionymi przez Zamawiającego w celu odparcia roszczeń w powyższym zakresie.
12. Wykonawca jest wyłącznie odpowiedzialny za przejęcie praw autorskich od podwykonawców i współpracowników.

h. Postanowienia końcowe

§ 11.

1. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli oraz audytowi w zakresie realizowanej Umowy, dokonywanej przez instytucje do tego uprawnione kontrolujące realizację Projektu, o którym mowa w § 1. niniejszej Umowy, w szczególności Instytucję Pośredniczącą oraz udostępnić tym podmiotom wszelką dokumentację związaną z realizowaną Umową.
2. Wykonawca wyraża zgodę na przygotowywanie dokumentacji fotograficznej szkoleń i ew. wykorzystanie jego wizerunku na stronie CEO, w publikacjach i prezentacjach związanych z upowszechnianiem rezultatów Projektu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Przedmiotu Umowy w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych związanych z realizacją Umowy i Projektu, przez okres co najmniej 3 lat od dnia wejścia w życie niniejszej umowy.
4. Wykonawca upoważnia Fundację Centrum Edukacji Obywatelskiej z siedzibą w Warszawie (00-666), przy ul. Noakowskiego 10/1 do przetwarzania jego danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29

Partnerzy:





sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.) w zakresie zawarcia i realizacji umowy, realizacji projektu w ramach którego realizowana jest umowa oraz w zakresie udostępnienia tych danych na potrzeby sprawozdawczości finansowej, monitoringu, kontroli i ewaluacji ww. projektu.

Na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.) informuję, że administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Fundacja Centrum Edukacji Obywatelskiej z siedzibą w Warszawie (00-666), przy ul. Noakowskiego 10/1 i Minister Infrastruktury i Rozwoju pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

5. Dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją zapytania ofertowego/umowy. W razie takiej konieczności dane mogą być udostępnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Zamawiający informuje Wykonawcę, że przysługuje mu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji ww. celów.

§ 12.

Na podstawie odrębnej umowy Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych uczestników projektu uczestniczących w szkoleniu, w zakresie określonym w odrębnej umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych zawartej przed przekazaniem danych Wykonawcy.

§ 13.

1. Nieważność któregoś z zapisów umowy nie powoduje nieważności całej umowy. W przypadku, gdy którykolwiek z zapisów umowy zostanie prawomocnie uznany za nieważny, w jego miejsce stosuje się odpowiedni przepis polskiego prawa powszechnie obowiązującego.
2. Strony zgodnie postanawiają, iż wszelkie ustalenia i uzgodnienia dokonane przez Strony, jeśli były poczynione między nimi przed zawarciem umowy a dotyczyły stosunku prawnego powstałego wskutek zawarcia umowy, o ile nie znalazły się w treści umowy, z chwilą podpisania umowy tracą moc.
3. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

§ 14.

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o drugiej Stronie i przedmiocie niniejszej Umowy, jakie uzyskały w związku z realizacją Umowy, w tym w szczególności:
 - 1) zachowania w tajemnicy informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.);
 - 2) nie kopiowania, nie powielania, ani w jakikolwiek sposób nie rozpowszechniania informacji otrzymanych od drugiej Strony, za wyjątkiem przypadków, gdy jest to potrzebne w celu realizacji Umowy.
2. Wszelkie materiały przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy, a także powstałe w wyniku jej wykonania (pisemne, graficzne, zapisane w formie elektronicznej lub w inny sposób) są poufne i nie mogą być bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, rozpowszechniane, udostępnione osobie trzeciej ani ujawnione w inny sposób, za wyjątkiem przypadków, gdy Wykonawca otrzymał pisemną zgodę Zamawiającego.

Partnerzy:





3. Strony odpowiadają za zachowanie poufności, o której mowa w ust. 1-2, przez wszystkie osoby trzecie, którymi posługują się przy wykonaniu Umowy.
4. Strony są zwolnione z obowiązku zachowania tajemnicy i poufności, jeżeli informacje, co do których taki obowiązek istniał:
 - 1) są opublikowane, powszechnie znane lub urzędowo podane do publicznej wiadomości;
 - 2) są znane danej Stronie lub zostały uzyskane od osoby trzeciej zgodnie z prawem, bez ograniczeń do ich ujawniania;
 - 3) zostaną ujawnione przez jedną ze Stron za uprzednią pisemną zgodą drugiej Strony;
 - 4) zostaną ujawnione przez jedną ze Stron ze względu na obowiązujące wymogi prawa lub zgodnie z prawomocnym orzeczeniem sądu lub prawomocną decyzją administracyjną z zastrzeżeniem, że podjęte zostały rozsądne i zgodne z prawem kroki zmierzające do zachowania poufności takich informacji;
 - 5) nie stanowi naruszenia obowiązku zachowania poufności fakt ujawnienia osobom trzecim informacji o zawarciu niniejszej Umowy, jak również przekazanie informacji poufnych współpracownikom Wykonawcy realizującym niniejszą Umowę, z zastrzeżeniem odpowiedzialności za skutki ich działań lub zaniechań jak za własne działania lub zaniechania.

§ 15.

Z zastrzeżeniem § 5 ust. 4 i 5 każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16.

Wszelkie ewentualne spory powstałe na tle realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 17.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Oferta Wykonawcy
3. Miesięczna karta czasu pracy
5. Wzór protokołu odbioru
6. Oświadczenie
7. Procedura rozliczania kosztów podróży w projekcie „Zapewnienie dyrektorom i innym osobom pełniącym funkcje kierownicze w świętokrzyskich szkołach i przedszkolach wsparcia szkoleniowo-doradczego w zakresie przywództwa edukacyjnego w kształceniu kompetencji kluczowych uczniów poprzez system placówek doskonalenia nauczycieli”

Partnerzy:

 Collegium Civitas

 Akademia Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
rok założenia 1922

 ŚCDN
ŚWIĘTOKRZYSKIE CENTRUM
DOSKONALENIA NAUCZYCIELI

 POLSKO-AMERYKAŃSKA
FUNDACJA WOLNOŚCI
POLISH-AMERICAN
FREEDOM FOUNDATION

Projekt nr POWR.02.10.00-00-3014/17 pt. „Zapewnienie dyrektorom i innym osobom pełniącym funkcje kierownicze w świętokrzyskich szkołach i przedszkolach wsparcia szkoleniowo-doradczego w zakresie przywództwa edukacyjnego w kształceniu kompetencji kluczowych uczniów poprzez system placówek doskonalenia nauczycieli” realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach działania 2.10 – Wysoka jakość systemu oświaty

Załącznik nr 3. – Miesięczna karta czasu pracy osoby zaangażowanej do realizacji projektu

Miesięczna karta czasu pracy osoby zaangażowanej do realizacji projektu

za okres od: do:

1. Beneficjent:
2. Numer projektu:
3. Imię i nazwisko osoby zaangażowanej:
4. PESEL osoby zaangażowanej:
5. Stanowisko osoby zaangażowanej:
6. Forma zaangażowania (umowa o pracę/umowa zlecenia/umowa o dzieło/samozatrudnienie/kontrakt menadżerski/inna nienazwana):
7. Deklarowany we wniosku czas pracy w ramach projektu miesięcznie:
8. Czas pracy i zadania wykonywane przez pracownika na rzecz projektu:

Dzień miesiąca	Opis zadań wykonywanych na rzecz lub w ramach projektu	Godziny pracy		Liczba godzin ¹
		od	do	
OGÓŁEM godzin w miesiącu				

9. Kwota wynagrodzenia (brutto) za jedną godzinę świadczenia usług:
10. Wysokość wynagrodzenia (brutto) za czas pracy przepracowany ww. okresie:
11. W przypadku gdy w/w osoba zaangażowana jest w realizację innych projektów współfinansowanych z funduszy europejskich lub innych działań finansowanych z innych źródeł (w tym środków własnych Beneficjenta i innych podmiotów) należy wypełnić poniższą tabelkę dotyczącą osoby zaangażowanej, potwierdzającą faktyczne łączne zaangażowanie zawodowe we wskazanym powyżej okresie:

¹ Należy podać liczbę godzin w formie ułamka zwykłego, gdzie liczba minut dzielona jest przez 60 (np. 5 min – 5/60, 17 minut – 17/60).

Partnerzy:





Załącznik nr 4. – wzór protokołu odbioru

.....

miejsowość, data

Załącznik nr do Umowy zawartej w dniu

Protokół odbioru (osobny za każde szkolenie)

Zamawiający:

Fundacja Centrum Edukacji Obywatelskiej
ul. Noakowskiego 10/1
00-666 Warszawa

Wykonawca:

.....

.....

.....

1. Protokół sporządzono w dniu
2. Zamawiający dokonuje odbioru prac objętych Umową nr zawartą w dniu bez uwag/ z uwagami* i stwierdza, że usługi zostały wykonane zgodnie/ niezgodnie* z wymogami określonymi § i umową.
3. W związku z uwagami i zastrzeżeniami, o których mowa w pkt. 2, strony ustaliły co następuje:
.....
4. Zamawiający wyraża/ nie wyraża* zgody do wystawienia przez Wykonawcę rachunku/Faktury VAT za wykonaną pracę.

Partnerzy:





.....
Przedstawiciel Zamawiającego
(Kierownik projektu)
(data, nazwisko i imię, podpis)

.....
Wykonawca
(data, nazwisko i imię, podpis)

- Umowa realizowana była w ramach projektu *Zapewnienie dyrektorom i innym osobom pełniącym funkcje kierownicze w świętokrzyskich szkołach i przedszkolach wsparcia szkoleniowo-doradczego w zakresie przywództwa edukacyjnego w kształceniu kompetencji kluczowych uczniów poprzez system placówek doskonalenia nauczycieli*, który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet II: Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty.

* niepotrzebne skreślić

Partnerzy:

 Collegium
Civitas

 Akademia
Pedagogiki
Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
rok założenia 1922

 ŚCDN
ŚWIĘTOKRZYSKIE CENTRUM
DOSKONALENIA NAUCZYCIELI

 POLSKO-AMERYKAŃSKA
FUNDACJA WOLNOŚCI
POLISH-AMERICAN
FREEDOM FOUNDATION

Projekt nr POWR.02.10.00-00-3014/17 pt. „Zapewnienie dyrektorom i innym osobom pełniącym funkcje kierownicze w świętokrzyskich szkołach i przedszkolach wsparcia szkoleniowo-doradczego w zakresie przywództwa edukacyjnego w kształceniu kompetencji kluczowych uczniów poprzez system placówek doskonalenia nauczycieli” realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach działania 2.10 – Wysoka jakość systemu oświaty



Załącznik nr 5 – Oświadczenie

Oświadczenie do umowy nr

Imię i nazwisko Wykonawcy:

Data:

Ja, niżej podpisany(a) oświadczam, że moje obecne zaangażowanie zawodowe

1. nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych mi w ramach projektu,
2. nie będzie przekraczać łącznie 276 godzin pracy w miesiącu;

oraz zobowiązuję się do:

- a) prowadzenia i przedkładania wraz z rozliczeniem wynagrodzenia miesięcznej ewidencji godzin przepracowanych w Projekcie,
- b) składania wraz z rozliczeniem wynagrodzenia za dany miesiąc oświadczenia, że łączne zaangażowanie w realizację zadań we wszystkich projektach finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z wszystkich innych źródeł w rozliczanym miesiącu nie przekroczyło 276 godzin;
- c) **natychmiastowego** informowania Fundacji Centrum Edukacji Obywatelskiej o nowych okolicznościach związanych z zaangażowaniem zawodowym w szczególności skutkujących przekroczeniem limitu miesięcznego 276 godzin łącznego zaangażowania zawodowego - realizacja zadań we wszystkich projektach finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z wszystkich innych źródeł.

Jednocześnie oświadczam, że aktualnie **nie jestem / jestem*** zatrudniony(a) na podstawie stosunku pracy w instytucji uczestniczącej w realizacji programów współfinansowanych przez EFS, EFRR, FS tj. Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Pośredniczącą II stopnia lub innej instytucji do której Instytucja Zarządzająca delegowała swe zadania.

.....
(nazwa i adres instytucji)

Oświadczam, iż w związku z tym zatrudnieniem nie zachodzi jednak konflikt interesów² i nie ma miejsca podwójne finansowanie – *proszę wypełnić jeśli dotyczy.*

.....
czytelny podpis

Partnerzy:

 Collegium Civitas

 Akademia Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
rok założenia 1922

 ŚCDN
ŚWIĘTOKRZYSKIE CENTRUM
DOSKONALENIA NAUCZYCIELI

 POLSKO-AMERYKAŃSKA
FUNDACJA WOLNOŚCI
POLISH-AMERICAN
FREEDOM FOUNDATION

Projekt nr POWR.02.10.00-00-3014/17 pt. „Zapewnienie dyrektorom i innym osobom pełniącym funkcje kierownicze w świętokrzyskich szkołach i przedszkolach wsparcia szkoleniowo-doradczego w zakresie przywództwa edukacyjnego w kształceniu kompetencji kluczowych uczniów poprzez system placówek doskonalenia nauczycieli” realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach działania 2.10 – Wysoka jakość systemu oświaty



Załącznik nr 6 - Procedura rozliczania kosztów podróży na szkolenia i konferencje w projekcie

„Zapewnienie dyrektorom i innym osobom pełniącym funkcje kierownicze w świętokrzyskich szkołach i przedszkolach wsparcia szkoleniowo-doradczego w zakresie przywództwa edukacyjnego w kształceniu kompetencji kluczowych uczniów poprzez system placówek doskonalenia nauczycieli”

1. Podróż służbowa może odbyć się środkiem transportu zbiorowego (pociąg, autobus) lub samochodem lub wynajętym środkiem transportu (np. bus).
2. Rozliczenie kosztów przejazdu:
 - 2.1. w przypadku **przejazdu komunikacją** rozliczenie kosztów dojazdu obejmuje zwrot w wysokości 100% cen biletów kolejowych (II klasa) lub autobusowych (II klasa).
 - 2.2. w przypadku **przejazdu samochodem** rozliczenie kosztów przejazdu:
 - a) co do zasady obejmuje zwrot kosztów do wysokości równowartości cen biletów środków transportu zbiorowego (II klasa) na danej trasie.
 - b) W przypadku braku możliwości dojazdu komunikacją zbiorową (PKP, PKS), w szczególności: brak połączeń na trasie dojazdu, brak połączeń w godzinach umożliwiających punktualne dotarcie na miejsce spotkania istnieje możliwość ubiegania się o rozliczenie kosztów przejazdu samochodem w kwocie wynikającej z pomnożenia stawki 0,5 zł i liczby kilometrów na danej trasie. Brak możliwości dojazdu komunikacją zbiorową należy udokumentować dołączając dowód, np. wydruk rozkładu połączeń lub oświadczenie o braku połączeń na danej trasie w danym czasie. Każdy taki przypadek będzie rozpatrywany indywidualnie i decyzja będzie uzależniona od analizy dostępnych w danym czasie połączeń oraz środków w budżecie projektu.
 - c) W przypadku, gdy kierowca przywozi na szkolenie inne osoby (również uczestników projektu), każdy z uczestników może wystąpić oddzielnie o zwrot kosztów dojazdu do wysokości równowartości cen biletów środków transportu zbiorowego (II klasa). Dokumenty rozliczające taką podróż powinny być wspólnie przesłane do biura projektu lub przekazane personelowi projektu jako komplet.
 - d) Wyjątkiem od zasady w punkcie c) jest sytuacja, gdy koszty dojazdu samochodem rozliczane zgodnie z zasadami rozliczenia „kilometrówki” (tzn. liczba przejechanych kilometrów x 0,5 zł) są niższe niż suma cen biletów środków transportu zbiorowego (II klasa) na danej trasie dla wszystkich uczestników przewożonych samochodem. W takim wypadku zwracany jest każdej przewożonej osobie koszt wyliczony na podstawie kilometrówki podzielony przez liczbę przewożonych uczestników.
 - e) W przypadku **przejazdu wynajętym busem** istnieje możliwość zwrotu kwoty przejazdu zgodnie z przedstawioną fakturą tylko i wyłącznie w sytuacji, gdy koszt takiego przejazdu jest niższy niż suma cen biletów środków transportu zbiorowego (II klasa) na danej trasie dla wszystkich przewożonych busem uczestników. Każdy z uczestników otrzymuje zwrot kosztów przejazdu busem podzielony przez liczbę przewożonych osób. Dokumenty rozliczające taką podróż

Partnerzy:





powinny być wspólnie przesłane do biura projektu lub przekazane personelowi projektu jako komplet.

3. Dokumentowanie przejazdu

Zwrot kosztów przejazdu może być dokonany na podstawie następujących dokumentów:

- a) **Bilet przewoźnika II kl.** wykonującego transport zbiorowy. Bilet musi być przedstawiony **w oryginale**. Do biletu należy dołączyć wypełniony druk „Rachunek kosztów podróży”. Na odwrocie biletu należy napisać kogo dotyczy (imię i nazwisko), trasę, datę podróży.
- b) W przypadku podróży **samochodem** – druk „Rachunek kosztów podróży”, wypełniony zgodnie z kosztami przejazdu na danej trasie środkami komunikacji zbiorowej (PKS, PKP), (II klasa) oraz **imienną listą przewożonych osób**. W przypadku, gdy składający Rachunek nie przedstawi takiej kalkulacji, dokonuje tego personel projektu bazując na ogólnodostępnych informacjach w Internecie.
- c) W przypadku podróży **busem** – wypełniony druk „Rachunek kosztów podróży” wypełniony zgodnie z kosztami przejazdu na danej trasie środkami komunikacji zbiorowej (PKS, PKP), (II klasa) oraz **imienną listą przewożonych osób** wraz z fakturą za przejazd busem.

4. Druk „Rachunek kosztów podróży”:

Na jednym druku „Rachunku kosztów podróży” rozlicza się jedna osoba.

W miejscu oznaczonym „**Cel**” należy wpisać, w jakim przedsięwzięciu uczestniczyła osoba odbywająca podróż służbową (np. udział w konferencji, prowadzenie warsztatów, tytuł szkolenia/warsztatu oraz miejsce i data szkolenia/warsztatu).

W miejscu oznaczonym „**Samochód os.**” należy wpisać markę, nr rejestracyjny pojazdu.

W rubryce „**Środek lokomocji**” należy wpisać odpowiednio: samochód osobowy, PKP, PKS.

Rubrykę „**Liczba kilometrów**” należy wypełnić w przypadku jazdy samochodem, **wyłącznie wobec braku połączeń o określonej godzinie lub na danej trasie**.

Rubrykę „**Stawka**” należy wypełnić w przypadku jazdy samochodem, **wobec braku połączeń o określonej godzinie lub na danej trasie, wpisując stawkę 0,5 zł**.

Zwrot kosztów podróży następuje jedynie w formie przelewu na konto, dlatego niezbędne jest wpisanie numeru konta osoby odbywającej podróż.

Nie zwraca się kosztów poniesionych na bilety komunikacji miejskiej, autostrady, parkingi itp.

Prosimy również podpisać się pod oświadczeniem, że osoba odbywająca podróż nie otrzymuje zwrotu kosztów za tę podróż nigdzie poza Fundacją „Centrum Edukacji Obywatelskiej”, oraz że w przypadku użyczenia samochodu została zawarta ustna umowa użyczenia.

Partnerzy:





Załączone wzory dokumentów:

1. Rachunek kosztów podróży
2. Oświadczenie o braku połączeń na danej trasie

Partnerzy:



Projekt nr POWR.02.10.00-00-3014/17 pt. „Zapewnienie dyrektorom i innym osobom pełniącym funkcje kierownicze w świętokrzyskich szkołach i przedszkolach wsparcia szkoleniowo-doradczego w zakresie przywództwa edukacyjnego w kształceniu kompetencji kluczowych uczniów poprzez system placówek doskonalenia nauczycieli” realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach działania 2.10 – Wysoka jakość systemu oświaty



Zad..... poz.....

WZÓR RACHUNKU KOSZTÓW PODRÓŻY (RKP)

Rachunek kosztów podróży nr/...../

Data wystawienia ...

do umowy nr z uczestnikiem projektu

dla Fundacji Centrum Edukacji Obywatelskiej, ul. Noakowskiego 10, 00-666 Warszawa

Wystawiony przez:

Imię i nazwisko:

Adres zameldowania:

Cel podróży (tytuł szkolenia/warsztatu/konferencji, miejscowość i data)

Samochód os. (marka, nr rej., poj. silnika).....

Wyjazd		Przyjazd		Środek lokomocji	Licz. km*	Stawka za km*	Koszty przejazdu
Miejscowość	Data	Miejscowość	Data				
* dotyczy wyłącznie jazdy samochodem						Razem zł	
						Kwota kwalifikowalna:	

..... **Kwotę do zwrotu proszę przelać na konto nr:**

Zatwierdzono
względem

pod

Merytorycznym

Oświadczam, że zwrotu kosztów wyżej wymienionej podróży nie otrzymuję nigdzie poza Fundacją

Centrum Edukacji Obywatelskiej

.....

Oświadczam, że JESTEM właścicielem/-ką samochodu podanego powyżej/ że samochód

Sprawdzono pod względem

NALEŻY DO OSOBY TRZECIEJ, a ja zawarłem/am z właścicielem ustną umowę użyczenia

formalnym i rachunkowym

(niepotrzebne skreślić)

Zapłacono przelewem w dniu:.....

CYTELNY PODPIS I DATA

Partnerzy:





„Zapewnienie dyrektorom i innym osobom pełniącym funkcje kierownicze w świętokrzyskich szkołach i przedszkolach wsparcia szkoleniowo-doradczego w zakresie przywództwa edukacyjnego w kształceniu kompetencji kluczowych uczniów poprzez system placówek doskonalenia nauczycieli”

Oświadczenie dotyczące braku połączeń środkami komunikacji zbiorowej na trasie dojazdu

.....
Imię i nazwisko

..... Termin szkolenia/warsztatu /spotkania

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że na trasie.....

w terminie..... nie ma możliwości skorzystania z połączeń komunikacji zbiorowej. W tej sytuacji dojazd odbył się samochodem. Oświadczam, że koszty przejazdu na trasie:

Miejsce wyjazdu

Miejsce docelowe.....

Wynoszą:(liczba kilometrów x stawka 0,5 zł)

.....
Data, miejsce, podpis

Partnerzy:

