



Załącznik nr 1

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Cel postępowania:

Celem niniejszego postępowania jest wybór trenerów, którzy poprowadzą spotkanie w ramach sieci współpracy trenerów współpracujących z Zamawiającym w trakcie realizacji projektu: „Zapewnienie dyrektorom i innym osobom pełniącym funkcje kierownicze w mazowieckich szkołach i przedszkolach wsparcia szkoleniowo-doradczego w zakresie przywództwa edukacyjnego w kształceniu kompetencji kluczowych uczniów poprzez system placówek doskonalenia nauczycieli”, który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet II: Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty.

Procedura wyboru Wykonawców:

Do realizacji zamówienia zostaną wyłonieni dwaj Wykonawcy, którzy otrzymają najwyższą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert (oferty wybrane jako najkorzystniejsze).

Opis przedmiotu zamówienia

1. Założenia

Przedmiotem zapytania ofertowego jest wyłonienie trenera do przeprowadzenia spotkania sieciującego dla trenerów szkolących uczestników w ramach projektu „Zapewnienie dyrektorom i innym osobom pełniącym funkcje kierownicze w mazowieckich szkołach i przedszkolach wsparcia szkoleniowo-doradczego w zakresie przywództwa edukacyjnego w kształceniu kompetencji kluczowych uczniów poprzez system placówek doskonalenia nauczycieli”

Spotkanie sieci trenerów będzie formą wsparcia dla trenerów szkolących uczestników ww. projektu oraz częścią systemu zapewnienia jakości szkoleń dla kadry kierowniczej oświaty. Celem spotkania w ramach sieci trenerów będzie monitorowanie i podnoszenie jakości zajęć dla uczestników projektu, wymiana doświadczeń trenerów związanych z prowadzeniem szkoleń po zakończonych zjazdach szkoleniowych dla słuchaczy oraz przygotowanie do prowadzenia kolejnego zjazdu, w tym ewentualna adaptacja programów szkoleń do potrzeb uczestników projektu.

Prowadzący spotkanie zapewnią, że trenerzy podczas spotkania rozwijać będą swoje kompetencje konieczne do prowadzenia kolejnych etapów szkoleń dla kadry kierowniczej oświaty, co stanowić będzie element budowania potencjału trenerów mazowieckich placówek doskonalenia nauczycieli.

Każde szkolenie prowadzone będzie przez dwóch trenerów.

2. Termin realizacji szkoleń i liczba godzin szkoleniowych

Spotkanie odbędzie się w dniach 6-7 kwietnia 2018, trwać będzie 2 dni po 6 godzin każdego dnia, łącznie . 12 godzin szkoleniowych w grupach szkoleniowych liczących ok 20 osób.

3. Miejsce realizacji szkoleń

Szkolenia prowadzone będą w Warszawie.

Partnerzy:





Zamawiający zapewni salę warsztatową, posiłek, przerwę kawową, materiały szkoleniowe i warsztatowe oraz zwrot kosztów dojazdu trenerowi (w zależności od odległości od miejsca zamieszkania do miejsca prowadzenia szkolenia, zgodnie z procedurą obowiązującą u Zamawiającego). W przypadku gdy Wykonawca zamieszkuje w miejscowości, w której odbywa się szkolenie nie przysługuje mu zwrot kosztów dojazdu i zakwaterowania.

4. Liczba uczestników szkoleń

W spotkaniu sieci trenerów weźmie udział około 40 uczestników, w dwóch grupach po ok 20 osób.

Ostateczna liczba uczestników będzie potwierdzona przez Zamawiającego na 2 dni przed danym terminem spotkania.

5. Zakres merytoryczny spotkań sieci trenerów:

W ramach projektu, uczestnicy (dyrektorzy i wicedyrektorzy szkół/przedszkoli, przewodniczący szkolnych zespołów przedmiotowych), poprzez szkolenia i doradztwo, nabędą wiedzę i przygotują się do organizowania i wspierania nauczycieli oraz budowania w szkole modelu nauczania służącego poprawie kształtowania kompetencji kluczowych (kwkk). Program szkoleń opiera się o *Ramowy program szkoleniowo-doradczy dla kadry kierowniczej szkół/przedszkoli w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych uczniów* opracowany przez ORE, stanowiący załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

W ramach spotkań sieci trenerów, trenerzy szkolący w projekcie będą wymieniać się doświadczeniami trenerskimi ze wcześniejszego etapu szkoleń i przygotowywać trenersko do kolejnych etapów, aby zapewnić najwyższą jakość szkoleń dla uczestników projektu.

6. Rodzaj certyfikacji

Spotkanie sieci współpracy trenerów będzie elementem 8 miesięcznego procesu szkoleniowo, który prowadzić będą uczestnicy dla kadry kierowniczej oświaty w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych uczniów.

7. Metodyka prowadzenia spotkań

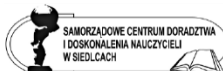
Spotkanie prowadzone będzie metodami warsztatowymi z wykorzystaniem metod aktywizujących i interaktywnych.

8. Zadania Wykonawcy

Do zadań wykonawcy należy:

- a) przygotowanie szczegółowego programu spotkania sieci współpracy;
- b) prowadzenie spotkania sieci trenerów dla ok 20-osobowej grupy trenerskiej – 12 godzin szkoleniowych w ramach dwudniowego spotkania odbywającego się w terminie 6-7 kwietnia 2018
- c) ocena pracy trenerów w ramach zjazdów szkoleniowych dla uczestników projektu oraz zgodności ze standardami określonymi przez Instytucję pośredniczącą w Ramowym programie szkoleniowo-doradczym dla kadry kierowniczej szkół/przedszkoli w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych uczniów, opracowanym przez Ośrodek Rozwoju Edukacji .
- d) rzetelna i terminowa, należyta, zgodna z wymogami projektowymi oraz standardami zawodowymi, realizacja przedmiotu umowy, w tym prowadzenie dokumentacji potwierdzającej przeprowadzenie

Partnerzy:





szkolenia, w szczególności prowadzenia list obecności uczestników szkoleń, list odbioru (ewidencja) materiałów szkoleniowych przez uczestników, rozdanie uczestnikom i zebranie od nich ankiet ewaluacyjnych, przeprowadzenie diagnozy potrzeb uczestników, przedstawianie Zamawiającemu szczegółowego programu spotkania, z uwzględnieniem dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb Uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu prowadzenia spotkania;

- e) niezwłoczne udostępnienie do wglądu na żądanie Zamawiającego oraz innym podmiotom uprawnionym do kontroli, wszelkich dokumentów związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych;
- f) przekazanie Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z prowadzeniem spotkania (w tym listy obecności, listy odbioru (ewidencji) materiałów szkoleniowych, ankiet ewaluacyjnych, rachunków (faktur), rachunków kosztów podróży), do 5-go dnia (roboczego) po zakończonym spotkaniu;
- g) informowanie uczestników o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej - Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie z wytycznymi zamieszczonymi na stronie <https://www.power.gov.pl/strony/o-programie/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow/>
- h) Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji usługi do bezwzględnego stosowania wytycznych horyzontalnych, wytycznych programowych oraz *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020.*

9. Forma zatrudnienia

Umowa-zlecenie, faktura VAT/rachunek na podst. Umowy.

10. Warunki zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, o ile zmiany te wynikły z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiana wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
 - 1) terminu obowiązywania umowy lub terminu realizacji spotkania,
 - 2) zmiany wszelkich procedur określonych treścią niniejszego Zapytania ofertowego;
 - 3) zmiany zasad i sposobu płatności wynagrodzenia Wykonawcy;
 - 4) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, wytycznych dotyczących realizacji projektu, wymogów wprowadzonych przez Instytucje nadzorujące realizację projektu w ramach którego finansowana jest umowa w zakresie mającym wpływ na realizację projektu lub przedmiotu zamówienia.

O zmianach Zamawiający powiadomi Wykonawcę z co najmniej z 2-dniowym wyprzedzeniem. Zmiana wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia Wykonawcy realizacji dodatkowych usług szkoleniowych i trenerskich, nie objętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne dla realizacji celów, zadań lub rezultatów projektu, a ich wartość nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

Partnerzy:





3. Zamawiający przewiduje możliwość powierzenia wykonywania usługi realizowanej przez Wykonawcę będącej przedmiotem niniejszej umowy, innej osobie na koszt Wykonawcy, wyłącznie w przypadku gdy wystąpią okoliczności uniemożliwiające realizację zamówienia przez trenera, a których nie można było wcześniej przewidzieć, w szczególności:
 - a. choroba Wykonawcy,
 - b. szczególna sytuacja rodzinna Wykonawcy (w szczególności m.in. opieka nad osobą zależną),
 - c. zdarzenia losowe uniemożliwiające Wykonawcy realizację usługi.
4. Osoba, której powierzone zostanie wykonanie usługi zgodnie z ust. 6, musi wykazać Zamawiającemu za pośrednictwem Wykonawcy spełnienie minimalnych warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale V zapytania ofertowego oraz uzyskanie co najmniej 75% liczby punktów w kryteriach oceny ofert (rozdział XI zapytania ofertowego), jaką uzyskał wyłoniony Wykonawca oraz uzyskać zgodę Zamawiającego na zastępstwo. Zamawiający nie wyrazi zgodę na ww. zastępstwo jeżeli Wykonawca nie wykaże spełnienia przez osobę zastępującą ww. wymagań lub gdy osobą zastępującą będzie osoba z którą Zamawiający zakończył współpracę z winy tej osoby.
5. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę zamówionych przez Zamawiającego usług i niezgłoszenia Zamawiającemu niemożności realizacji usługi niezwłocznie po powzięciu takich informacji, skutkujące brakiem możliwości skorzystania z zamówionych usług w całości lub części przez Zamawiającego lub powierzenia świadczenia tej usługi innej osobie bez spełnienia wymagań określonych w ust. 6 i 7, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 100% wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za realizację danego szkolenia.
6. Zamawiający ma prawo do bezkosztowej anulacji zamawianej usługi na 4 dni przed planowanym terminem szkolenia. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje roszczenia za zamówioną usługę, w tym za utracone korzyści.

11. Postanowienia końcowe

Składając ofertę Wykonawca jest świadomy, że w treści umowy będzie zobowiązany do złożenia oświadczenia, że:

- 1) jego łączne zaangażowanie zawodowe, niezależnie od formy zaangażowania, w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie a w przypadku przekroczenia w trakcie realizacji umowy ww. liczby godzin w miesiącu, natychmiastowo jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o zaistnieniu ww. okoliczności pod rygorem uznania jego wynagrodzenia za niekwalifikowalne i obowiązkiem zwrotu wypłaconych środków, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w zakresie w jakim uzna je za niekwalifikowalne instytucja nadzorująca prawidłową realizację projektu.
- 2) Zna wytyczne prowadzenia szkoleń zawarte w *Ramowy program szkoleniowo-doradczy dla kadry kierowniczej szkół/przedszkoli w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych uczniów* opracowany przez ORE.

Partnerzy:

 Collegium Civitas

 Akademia Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
ul. Siedlca 102

 SAMORZĄDOWE CENTRUM DORADZTWA I DOSKONALENIA NAUCZYCIELI W SIEDLCACH

 M ODN

 POLSKO-AMERYKAŃSKA FUNDACJA WOLNOŚCI
POLISH-AMERICAN FREEDOM FOUNDATION